

令和4年度（令和5年4月採用）

## 西蒲原福祉事務組合職員採用試験案内（生活支援員）

令和4年11月1日  
西蒲原福祉事務組合  
西蒲原郡弥彦村大字麓 6958 番地  
TEL0256-94-2362

令和5年4月1日採用予定の西蒲原福祉事務組合職員採用試験を次により行います。

1 職 種 生活支援員

2 採用予定人数 若干名

### 3 受験資格

昭和63年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による高等学校を卒業した人または令和5年3月31日までに卒業見込みの人。

#### ◎欠格条項

次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 日本国籍を有しない人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

### 4 試験日時及び試験会場

作文試験 及び面接	令和4年12月18日（日）	やひこの里 （西蒲原郡弥彦村大字麓 6958 番地）
	受付時間 午前 9時30分から 午前10時00分	
	試験開始 午前10時10分	

### 5 試験方法

#### (1) 作文試験及び面接試験

試験種別	内 容
作文試験	課題に対する理解力、思考力及び表現力等について、作文試験を行います。
面接試験	社会福祉施設職員としての適性等。

#### (2) その他

受験資格の有無、申込書記載事項の真否について調査します。

## 6 合格の発表

12月下旬に受験者全員に通知します。

## 7 情報開示について

この試験の結果については、開示を請求することができます。開示を希望する場合は、受験者本人が受験票を持参のうえ、下記の開示場所にお越しください。

### ■開示の対象者及び開示する情報の範囲

開示請求 できる者	開示内容	開示場所
試験の不合格者	作文試験得点、総合得点及び順位	やひこの里 庶務担当

【注意】受付時間は、午前8時30分から午後5時までです。土曜日、日曜日及び祝日等の休日は受付できません。

## 8 採用

令和5年4月1日を採用の日とします。

なお、受験資格の取得見込みを要件として受験した人については、所定の時期までに取得できなかった場合は、採用されません。

## 9 給与

給与は、「西蒲原福祉事務組合職員の給与に関する条例」の規定により支給します。

初任給は、18歳高等学校卒は150,600円、22歳4年制大学卒は171,700円（令和4年4月1日現在）です。ただし、採用時には、この額が変更されることがあります。

※新規学卒者の場合の初任給です。

卒業後に民間の職歴等がある場合は、一定の基準で加算されます。このほか、期末手当、勤勉手当なども支給されます。

## 10 受験手続

### (1) 申込書の請求及び提出先

〒959-0318 新潟県西蒲原郡弥彦村大字麓 6958 番地  
やひこの里 庶務担当 Tel.0256-94-2362

### (2) 申込方法

次の提出書類を、やひこの里庶務担当に直接持参するか郵送してください。

#### ① 受験申込書及び履歴書、個人調査票（指定様式）

所定の用紙に所要事項を記入し、受験申込書及び履歴書にそれぞれ写真（脱帽、上半身正面向、縦4cm×横3cm）を貼り、1枚を別に添付してください。（写真は合計3枚必要となります。）

② 受験票送付用の封筒（長形3号の定型封筒）

送付先の住所、氏名を明記した長形3号の封筒に84円分の切手を貼ったもの。

（注）受付後の申込書はお返ししません。

（3）申込期限及び受付時間

① 申込期限 令和4年12月12日（月）まで

（注）郵送の場合は、簡易書留とし封筒の表に「生活支援員試験受験」と朱書きしてください。郵送の場合も12月12日必着とします。

受付期間経過後の申込みは、受け付けません。

② 受付時間 午前8時30分から午後5時15分までとします。

（ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除きます。）

（4）その他

受験申込書等を郵送で請求する場合は、封筒の表に「生活支援員試験案内請求」と朱書きし、120円切手（速達を希望する場合は、その料金を加えること。）を貼った送付先明記の返信用封筒を同封してください。

受験票は、12月16日頃までに受験申込者宛に郵送しますので、試験当日は、試験会場へ必ず持参してください。

1.1 受験にあたっての注意事項

（1）試験当日は、次のものを忘れずに持参してください。

ア 受験票

イ 筆記用具

（2）駐車場があります。

この試験案内に関する問合せ先は次のとおりです。

※西蒲原福祉事務組合 やひこの里 庶務担当 TEL0256-94-2362